

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
муниципального образования городской округ город-курорт Сочи
Краснодарского края «Детская школа искусств № 8»



О.И. Мумджян

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края «Детская школа искусств № 8» (далее Бюджетное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства культуры Российской Федерации: от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", от 12 марта 2012 года №163 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы «Фортепиано» и сроку обучения по этой программе», Уставом Бюджетного учреждения и устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их музыкального образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного музыкального искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств. Прием учащихся в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, лицензией на образовательную деятельность.

1.3. Право на образование в Бюджетном учреждении гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Бюджетное учреждение на общих основаниях.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Бюджетного учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются директором Бюджетного учреждения.

1.8. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих творческие способности необходимые для освоения соответствующей образовательной программы (далее - поступающие).

2.2. При проведении приема в Бюджетное учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы на ребенка:

- заявление о приеме (установленного образца). При оформлении заявления родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля в течение 3 недель соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам объявляется дополнительный прием в срок с 20 по 30 августа.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Бюджетное учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде Бюджетного учреждения следующую информацию:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Бюджетное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для обучения по каждой дополнительной предпрофессиональной программе;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Бюджетное учреждение;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.6. В первый класс принимаются дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 9 лет. Срок обучения – 8(9) лет. Для поступающих на отделения «Духовые и ударные инструменты» и «Народные инструменты» дополнительно проводится прием на обучение по программе 5(6) лет, принимаются дети в возрасте 10-12 лет.

2.7. Для организации проведения приема в Бюджетном учреждении формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.8. Комиссия формируется приказом директора Бюджетного учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

2.9. Конкретные сроки проведения индивидуального отбора определяются ежегодно приказом директора Бюджетного учреждения и доводятся до сведения родителей (законных представителей) до начала приема документов.

3. Сроки и процедура проведения индивидуального отбора

3.1. Формы проведения отбора по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются Бюджетным учреждением самостоятельно в виде творческого прослушивания дающего возможность

определить наличие у поступающего слуха, ритма, музыкальной памяти, творческого воображения, общего развития с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ)

3.2. Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) систему оценок, применяемую при проведении приема в Бюджетном учреждении.

3.3. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.4. Решение о результатах приема в Бюджетное учреждение принимается комиссией простым большинством голосов членов комиссии.

3.5. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

3.6. Результаты проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде в Бюджетном учреждении, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Бюджетного учреждения, не входящих в состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение индивидуального отбора. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания приема на соответствующий учебный год (28 июня)

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест и в сроки, установленные образовательной организацией (но не позднее 29 августа), в том, порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

5.4. Зачисление учащихся осуществляется по результатам отбора на основании решения комиссии по отбору не позднее 30 августа текущего года.

5.5. При поступлении обучающихся в рамках оказания платных образовательных услуг с родителем (законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее договор). Договор содержит следующие разделы:

- наименование, место нахождения Бюджетное учреждение ;
- фамилию, имя, отчество заказчика и потребителя;
- наименование избранной для обучения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, срок ее освоения;
- обязанности и права исполнителя, заказчика;
- стоимость образовательных услуг и порядок оплаты;
- основания изменения и расторжения договора;
- срок действия договора;
- подписи сторон.

Договор подписывается в двух экземплярах, один из которых выдается на руки родителям (законным представителям).

5.6. При приеме документов в Бюджетное учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, локальными актами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с конкурсными требованиями при поступлении, с процедурой и формами проведения конкурсного отбора, с правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

5.7. Бюджетное учреждение вправе отказать в приеме заявления при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении.

6. Прием в порядке перевода

6.1. Обучающиеся, принимаемые в порядке перевода из других образовательных организаций, зачисляются в Бюджетное учреждение при наличии свободных мест. При приеме (переводе) в течение учебного года - приказ Руководителя издается в

течение суток. При переводе, помимо документов, указанных в настоящем положении, необходимо представить академическую справку, содержащую выписку результатов последней текущей или промежуточной аттестации, заверенную печатью образовательной организации, из которой осуществляется перевод.

Обучающиеся, принимаемые в Бюджетное учреждение в порядке перевода, зачисляются в тот же класс и на ту же или близкую образовательную программу. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки обучающихся, принимаемых в Бюджетное учреждение в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением педагогического совета они могут быть зачислены на один класс ниже.

6.2. Обучающиеся, ранее обучавшиеся в Бюджетном учреждении и отчисленные из него, по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии мест.

Приложение № 1
к Положению «О порядке приема обучающихся
по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств»

Положение
принято на основании решения
Педагогического Совета

Утверждаю

Директор
МБУДО «ДШИ № 8» Сочи



О.И. Мумджян

Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

августа 2023 г.

Критерии пятибалльной системы

(к основным параметрам выявления музыкальных способностей)

На основании Положения «О порядке приема обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» п. 3.1. отбор детей проходит в форме творческого задания. Выявленные параметры оцениваются по пятибалльной школе и заносятся в протокол заседания комиссии по отбору детей,

Оценочный балл	Слух	Ритм	Память
Отлично (5 баллов)	Выразительное исполнение песни, точное воспроизведение мелодии и ритма, ладотональная устойчивость	Точное повторение ритмического рисунка в заданном метре и темпе. Умение реагировать на небольшие темповые изменения.	Умение запомнить предложенное задание и его точное воспроизведение. Умение продемонстрировать память на примере одного или нескольких выученных стихотворений.
Хорошо (4 балла)	Выразительное исполнение песни, небольшие ошибки в мелодии. Неустойчивая интонация.	Достаточно точное повторение ритмического рисунка.	Затруднение в запоминании предложенных заданий с первого раза.

Удовлетворительно (3 балла)	Неточное интонирование песни и неточное воспроизведение предложенных отдельных звуков.	Ошибки при повторении ритмического рисунка, метрическая неустойчивость.	Запоминание с ошибками предложенных заданий.
Неудовлетворительно (2 балла)	Фрагментарное исполнение песни, отсутствие правильного интонирования, Невыразительное пение.	Неправильное повторение ритмического рисунка.	Неумение запомнить предложенные задания.

Для поступления в МБУДО г. Сочи «ДШИ № 8» необходимо набрать не менее 12 баллов.